

**Отчет по выполнению пунктов**  
**плана мероприятий по**  
**противодействию коррупции за 2017г.**  
**в ГБДОУ детский сад №51**  
**Московского района**  
**Санкт-Петербурга**

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
<b>1. организационные мероприятия и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Разработка и утверждение правовыми актами государственного учреждения ежегодного плана противодействия коррупции в ГБДОУ (в том числе по противодействию проявлений бытовой коррупции)	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю.</i>	<i>Январь 2017</i>  <i>Выполнено: Протокол №1 от 09.01.2017</i>
1.2.	Предоставление ежегодного плана противодействия коррупции в ГБДОУ в администрацию района	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю.</i>	<i>Январь-февраль 2017, в последствии в течении месяца после внесения изменений</i>  <i>Выполнено: план в наличии</i>
1.3	Организация в ГБДОУ комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю.</i>	<i>Январь 2017</i>  <i>Выполнено: Приказ №73 от 22.09.2016 Приказ №53 от 25.09.2017</i>
1.4.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в ГБДОУ в администрацию Московского района.	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю.</i>	<i>Декабрь 2017</i>  <i>Выполнено: предоставлен отчет</i>
1.5.	Организация совещаний в ГБДОУ по вопросам антикоррупционной политики	<i>В течении года</i>	<i>Январь - Август 2017</i>  <i>Выполнено: Общее собрание работников учреждения Протокол №2 от 16.05.2017</i>
1.6.	Обеспечение принятия ГБДОУ локальных, нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю.</i>	<i>Январь 2017</i>  <i>Выполнено: Протокол №1 от 09.01.2017</i>
<b>2. Экспертиза локальных нормативных актов</b>			
2.1.	Осуществление экспертизы локальных нормативных актов и распорядительных документов ГБДОУ на наличие коррупционной составляющей	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по УВР Волотовская В.П. Зам. зав. по АХЧ Козлянинова Е.Г.</i>	<i>В течении 2017 года</i>  <i>Акты в наличии</i>
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по УВР. Волотовская В.П Зам. зав. по АХЧ Козлянинова Е.Г.</i>	<i>май 2017</i>  <i>Должностные обязанности приведены в соответствие антикоррупционной направленности Протокол №2 от 16.05.2017</i>
2.3.	Контроль соблюдения кодекса этики сотрудников ГБДОУ	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по УВР Волотовская В.П Зам. зав. по АХЧ Козлянинова Е.Г</i>	<i>постоянно</i>  <i>Выполнено: Протокол №3 от 10.11.2017</i>

<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Козлянинова Е.Г.	постоянно  Организовано проведение внутреннего контроля (согласно плану) по расходу денежных средств, организации питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательных отношений Протокол №3 от 10.11.2017
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Козлянинова Е.Г.	постоянно  Протокол №3 от 10.11.2017
3.3.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Бадина Ю.Ю. Общее собрание работников ОУ	2 раза в год  Выполнено: Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты
3.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ информации:	Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Козлянинова Е.Г.	Май 2017  Выполнено: Протокол №2 от 16.05.2017
3.4.1.	О результатах соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Козлянинова Е.Г.	Май 2017  Выполнено: Протокол №2 от 16.05.2017
3.4.2.	Об эффективности использования государственного имущества Санкт - Петербурга, переданного ГБДОУ	Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Козлянинова Е.Г.	Май 2017  Выполнено: Протокол №2 от 16.05.2017
<b>4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Козлянинова Е.Г. (ответственный за ведение сайта)	ежеквартально  Выполнено: Протокол №3 от 10.11.2017
4.2.	Организация работы по доведению до сотрудников ГБДОУ изменений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий Бадина Ю.Ю.	В течении 2017  Протокол №2 от 16.05.2017
4.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГБДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, как просьбу о даче взятки, а также негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по УВР Волотовская В.П.	В течении 2017  Выполнено: Протокол №3 от 10.11.2017

4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ГБДОУ	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю.</i>	<i>В течении года</i>
			<i>Выполнено: В часы приема руководителя все родители(законные представители) были ознакомлены с данной информацией Протокол №3 от 10.11.2017</i>
4.5.	Проведение в ГБДОУ мероприятий по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по УВР Волотовская В.П</i>	<i>В течении 2017 года</i>
			<i>Выполнено: Протокол №2 от 16.05.2017</i>
<b>5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Козлянинова Е.Г.</i>	<i>Март 2017</i>
			<i>Выполнено: Выставлен отчет ПВДХ и государственного задания на сайт ДОУ</i>
5.2.	Осуществление личного приема граждан заведующим ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю.</i>	<i>В течении 2017 года</i>
			<i>Осуществлялся прием граждан в часы приема руководителя</i>
5.3.	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством ГБДОУ для принятия звонков по фактам проявления коррупции и правонарушений	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю.</i>	<i>В течении 2017 года</i>
			<i>Тел. 704-33-59</i>
5.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГБДОУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю.</i>	<i>В течении 2017 года</i>
			<i>За 2017 год жалоб и обращений от граждан не поступало</i>
5.5.	Доклад ответственного лица о результатах работы по антикоррупционному просвещению в ГБДОУ	<i>Заведующий Бадина Ю.Ю.</i>	<i>Май 2017</i>
			<i>На общественное слушание предоставлен Публичный доклад Протокол №3 от 10.11.17</i>
5.6.	Представление информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в ГБДОУ	<i>Зам. зав. по УВР Волотовская В.П</i>	<i>Октябрь-ноябрь</i>
			<i>Выполнено: Протокол №3 от 10.11.2017</i>