

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГБДОУ № 51
_____/Курунова Т.Н./
Протокол № 2
от «24 сентября 2017г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Образовательного
учреждения
Протокол № 1
от «24 сентября 2017г.



**План противодействия коррупции в Государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 51 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга
На 2018-2020г.**

**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 51
Московского района Санкт-Петербурга на 2018 - 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</i>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ №51</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ №51, подлежащих проверке на коррумпированность	Ю.Ю.Бадина заведующий	Июнь 2018г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ №51	А.В.Авдоничева, зам.зав. по УВР	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	А.В.Авдоничева зам.зав. по УВР	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ № 51</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ю.Ю.Бадина заведующий	2018 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Ю.Ю.Бадина заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с заведующим, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ю.Ю.Бадина заведующий	в течение 18-22г постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной	Ю.Ю.Бадина,	по факту

	ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий А.В.Авдоничева зам.зав. по УВР	выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ №51 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Ю.Ю.Бадина, заведующий А.В.Авдоничева зам.зав. по УВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ №51 по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Ю.Ю.Бадина, заведующий Е.Г.Козлянинова зам.зав. по АХР	2018 – 2022гг..
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Ю.Ю.Бадина, заведующий Е.Г.Козлянинова зам.зав. по АХР	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ №51			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ №51	Ю.Ю.Бадина, заведующий Е.Г.Козлянинова зам.зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ №51, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ю.Ю.Бадина, заведующий	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ №51

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ГБДОУ №51 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ №51.	Ю.Ю.Бадина, заведующий А.В.Авдоничева зам.зав. по УВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ГБДОУ №51 Журнала учета мероприятий по контролю.	Ю.Ю.Бадина, заведующий	2018- 2022 гг.
2.4.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ю.Ю.Бадина, заведующий А.В.Авдоничева зам.зав. по УВР	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	А.В.Авдоничева зам.зав. по УВР	сентябрь 2018г. сентябрь 2019 г.
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	Ю.Ю.Бадина, заведующий А.В.Авдоничева зам.зав. по УВР комиссия	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности ГБДОУ №51 ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ №51 ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ №51	Ю.Ю.Бадина, заведующий	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ №51	Ю.Ю.Бадина, заведующий	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ №51 при организации работы по вопросам охраны труда	Ю.Ю.Бадина, заведующий Е.Г.Козлянинова зам.зав. по АХР	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБДОУ №51	А.В.Авдоничева зам.зав. по УВР ответственный за сайт	ежеквартально
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ №51			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ГБДОУ №51 сообщений о коррупционных проявлениях	Ю.Ю.Бадина, заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ № 51 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ю.Ю.Бадина, заведующий	постоянно