ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВННОГО ВИДА МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:
Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от « 30 » августа 2018

Подписано цифровой подписью: Ю.Ю.Бадина

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 51
Московского района Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от 12.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 комбинированного вида Московского района Санкт – Петербурга

2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Московского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ, далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирование здорового образа жизни.

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 15 ч. 3, п. 2 ч. 6 статьи 28, статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства Санкт – Петербурга комитета по образованию от 31 января 2008 года № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт – Петербурга».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью *Службы здоровья* является создание здоровье – созидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье – созидающего уклада жизни Образовательного учреждения.

2.2. Задачами *Службы здоровья* являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями;
- информирование участников образовательного процесса о вредных и опасных для здоровья человека факторах;
- пропаганда здорового образа жизнь и формирование у участников образовательного процесса ответственного отношения к своему здоровью.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направления *Службы здоровья* относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.4. Медицинское и санитарно – гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса:

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. *Служба здоровья* находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью *Службы здоровья* заместитель заведующего по УВР.

4.3. Организационная структура *Службы здоровья* определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально – экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.4. В состав *Службы здоровья входят*:

- Заведующий ГБДОУ;
- Врач (по договору с СПб ГБУЗ «Детская поликлиника № 35»);
- Медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Детская поликлиника № 35»);
- Заместитель заведующего по УВР;
- Инструктор по физической культуре;
- Воспитатель.

4.5. *Служба здоровья* участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. *Служба здоровья* информирует о свое деятельности участников образовательного процесса.

4.7. Деятельность *Службы здоровья* строится на основе социально – педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждением образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТО СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Руководитель *Службы здоровья* обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности *Службы здоровья*, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности *Службы здоровья*, осуществлять контроль выполнения рабочих планов *Службы здоровья*;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность *Службы здоровья* со специалистами ГБДОУ;
- обеспечить профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов *Службы здоровья* и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель *Службы здоровья* имеет право:

- делегировать полномочия специалистам *Службы здоровья* по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебнометодического, материально – технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты *Службы здоровья* обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности *Службы здоровья*, планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности *Службы здоровья* и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности *Службы здоровья* может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты *Службы здоровья* имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности *Службы здоровья*, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности *Службы здоровья*;
- вносить предложения по улучшению материально – технического обеспечения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «изменений и дополнений в настоящее положение».

Ознакомлены с положением об организации службы здоровья в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1	Аркарова С.С.	воспитатель	30.08.2018	
2	Пирогова Н.И	восп-ль	30.08.2018	
3	Сафарова А.Н.	пом-воспит	30.08.2018	
4	Макарова Л.В.	вос-ль	30.08.2018	
5	Корнилова Л.В	пом. вос-ля	30.08.2018	
6	Ярошина А.Д	воспитатель	30.08.2018	
7	Осадчук Н.А	воспитатель	30.08.2018	
8	Фролова Т.М.	воспитат.	30.08.2018	
9	Толстихина И.А	пом. восп.	30.08.2018	
10	Лаврикова Е.А	воспитатель	30.08.2018	
11	Коноплёва Я.С.	инструктор ФК	30.08.2018	
12	Климова Н.Б.	муз. рук	30.08.2018	
13	Торгашова Т.И.	пом. воспит.	30.08.2018	
14	Царева О.В	пом. воспит.	30.08.2018	
15	Карпанова А.В	воспитатель	30.08.2018	
16	Трошкина Е.В	воспитатель	30.08.2018	
17	Загинайко Г.А.	воспитатель	30.08.2018	
18	Дроздова Т.П	пом. воспит	30.08.2018	
19	Грязакова Д.М.	воспитатель	30.08.2018	
20	Трифанова Л.А	воспитатель	30.08.2018	

21	Петрова Н.В.	воспит-ль	30.08.2018	[illegible]
22	Лебедева Н.П.	воспит-ль	30.08.2018	[illegible]
23	Васова И.И.	шеф-повар	30.08.2018	[illegible]
24	Аванесова К.И.	повар	30.08.2018	[illegible]
25	Новикова А.Р.	кастелянша	30.08.2018	[illegible]
26	Горгашова Л.Г.	повар	30.08.2018	[illegible]
27	Кадырова В.А.	воспит-ль	30.08.2018	[illegible]
28	Садовникова М.Н.	вос-ль	30.08.2018	[illegible]
29	Самедова И.А.	вос-ль	30.08.2018	[illegible]
30	Васильева Ю.Н.	пом. восп.	30.08.2018	[illegible]
31	Шапурова А.Б.	пом. вос	30.08.2018	[illegible]
32	Кузикова М.В.	воспитатель	30.08.2018	[illegible]
33	Мошевская Н.И.	воспитатель	30.08.2018	[illegible]
34	Хохлачева Н.А.	пом. восп.	30.08.2018	[illegible]
35	Самарина О.В.	воспитатель	30.08.2018	[illegible]
36	Цурцкова Т.Н.	воспитатель	30.08.2018	[illegible]
37	Семенова Л.С.	воспитатель	30.08.2018	[illegible]
38	Старостина А.В.	воспит.	30.08.2018	[illegible]
39	Демиканова А.Л.	п. воспит.	30.08.2018	[illegible]
40	Алексеева И.И.	воспит.	30.08.2018	[illegible]
41	Крюкова Н.И.	воспит.	30.08.2018	[illegible]
42	Шевченко Н.Ю.	пом. воспит.	30.08.2018	[illegible]
43	Григорьева О.С.	воспит.	30.08.2018	[illegible]
44	Керимова Е.И.	воспит.	30.08.2018	[illegible]
45	Троян С.М.	пом. восп.	30.08.2018	[illegible]
46			30.08.2018	
47			30.08.2018	
48			30.08.2018	
49			30.08.2018	
50			30.08.2018	
51			30.08.2018	
52			30.08.2018	
53			30.08.2018	
54			30.08.2018	
55			30.08.2018	
56			30.08.2018	
57			30.08.2018	
58			30.08.2018	
59			30.08.2018	
60			30.08.2018	