



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО:

Решением

Общего собрания работников

Образовательного учреждения

Протокол № 1 от «30» августа 2018

**Положение о порядке питания сотрудников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 51 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

Положение о порядке питания сотрудников ГБДОУ детский сад № 51 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 51)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ГБДОУ № 51.

2. Требования к организации питания сотрудников ГБДОУ № 51

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день - (обеда): первого, второго и хлеба, в соответствии с графиком.

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают в установленное время с 13.00 до 13.15

2.3. Воспитателям и помощникам воспитателя запрещено обедать в период кормления детей.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

3. Приобретение продуктов для сотрудников ГБДОУ № 51

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в ГБДОУ № 51

4.1. Оплата питания сотрудниками производится в соответствии с графиком питания сотрудников, составляемым заместителем заведующего по АХЧ на основании заявления (Приложение № 1) и оплачивается квитанцией, ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

4.2. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ГБДОУ № 51, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя

5. Ответственность за организацию питания в ГБДОУ № 51

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт ответственный за питание сотрудников назначенный руководителем ГБДОУ № 51.

5.2 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт заместитель заведующего по АХЧ.

Приложение № 1
Заведующему ГБДОУ детский сад № 51
Московского района Санкт – Петербурга
Бадиной Ю.Ю.

от _____
(должность)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ФИО, должность) прошу поставить меня на питание, состоящее из обеда: первое, второе блюдо, хлеб, компот, из общего котла (без права выноса), стоимостью в соответствии с табелем учета питающихся сотрудников, с удержанием стоимости сырьевого набора продуктов питания по себестоимости по ведомости, путем внесения наличных денег в соответствии с табелем учёта питающихся сотрудников с « _____ » _____
20 ____ года.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.
(дата)