**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВННОГО ВИДА МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО:**
на общем собрании
работников
Протокол № 1
от «31» 08 2017г.

Подписано цифровой
подписью: Ю.Ю.Бадина

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
## Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад № 51 комбинированного вида Московского района Санкт - Петербурга

2017

## I. ОСНОВНЫЙ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП – ОП ДО», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ.

1.2 Контрольная деятельность - главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности ДОУ. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией ДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов в области дошкольного образования.

Контрольная деятельность - это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.3 Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, органом управления образованием, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом ДОУ, локальными актами ГБДОУ.

1.4. Цели контрольной деятельности:

- ✓ совершенствование деятельности ДОУ;
- ✓ повышение профессионального мастерства и квалификации работников ДОУ;
- ✓ улучшение качества образования.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОУ.

1.6 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основными задачами контрольной деятельности являются:

- ✓ контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятие мер по их устранению;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ✓ защита прав участников образовательного процесса;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка

на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;

- ✓ совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- ✓ контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;
- ✓ анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;
- ✓ анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОУ;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## III. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего ДОУ, приказом Учредителя для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- ✓ постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- ✓ охват всех направлений педагогической деятельности;
- ✓ широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- ✓ серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- ✓ установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- ✓ комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- ✓ соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2.4. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим ДОУ для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контрольная деятельность ДОУ имеет несколько видов:

- ✓ Предварительная – предварительное знакомство;

- ✓ текущая — непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- ✓ итоговая — изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематического (одно – два направления деятельности) или комплексного (два и более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ДОУ на основании анализа работы ДОУ за предыдущий учебный год.

В ходе тематического контроля:

- ✓ проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- ✓ анализируются: практическая деятельность педагогических работников; посещение непосредственно образовательной деятельности и других мероприятий с детьми или родителями; режимные моменты; документация.

3.4.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль.

В ходе персонального контроля анализируется:

- ✓ уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- ✓ уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ✓ результаты работы педагога и пути их достижения;
- ✓ способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.4.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля.

4.4. План предстоящего контроля составляется заместителем заведующего по УВР. План определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- ✓ изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- ✓ проводить экспертизу педагогической деятельности;
- ✓ проводить диагностику педагогического процесса с последующим анализом полученной информации;
- ✓ организовывать социологические, педагогические исследования;
- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по итогам контроля.

## VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления ДОУ: Педагогический совет, общее собрание работников.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Члены комиссии занимающихся контрольной деятельностью в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представленных по итогам контроля.

## VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Итоги контроля фиксируются в аналитической справке, к которой прикладываются карты анализа используемые в ходе проверки.
8.2. В аналитической справке необходимо отразить следующую информацию о контроле: тема, цель, дата, сроки, вид, форма, состав комиссии, результат (перечень проверенных мероприятий, документации), выявленные недостатки и сроки их устранения; предложения и рекомендации, подписи всех членов комиссии.
8.3. Результаты оперативного контроля фиксируются в таблице, проводится собеседование с проверяемыми, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административном совещании, Педагогическом совете, Общем собрании работников.