ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВННОГО ВИДА МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:
Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от « 31 » августа 2017

Подписано цифровой подписью: Ю.Ю.Бадина

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 51 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

2017

1. Общие положения

1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ.
1.2. Комиссия создается в ГБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.
1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности комиссии

2.1.Основными задачами работы Комиссии являются:
• разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ГБДОУ;
• выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
• подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
• рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБДОУ по вопросам внедрения профстандартов;
• предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
• участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
• подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;
• подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
• подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруда России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.
2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
• анализирует работу ГБДОУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
• регулярно заслушивает информацию руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

• консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
• информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
• готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;
• готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав Комиссии в обязательном порядке входит заведующий и (или) иной сотрудник ГБДОУ.
3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом заведующего ГБДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
4.2. Заседание Комиссии является открытым.
4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.
4.4. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основе решений, предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.
4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. По результатам работы Комиссии ежеквартально заведующему ГБДОУ представляется подробный отчет с описанием результатов, выводов и рекомендаций Комиссии по внедрению профстандартов.
4.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
4.7. Деятельность Комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего ГБДОУ.
4.8. Комиссия по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.