

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВННОГО ВИДА МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

принято:

Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения Протокол № ✓ от «ЗО» августа 2018

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 комбинированного вида Московского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.1012 (№ 273-ФЗ)» и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов Образовательного учреждения.
- 1.4. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества.

- 2.1. Целью наставничества в ГБДОУ является оказание помощи педагогам в их профессиональном становлении, побуждение к саморазвитию и самосовершенствованию. 2.2. Основными задачами наставничества являются:
 - формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции; психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива; оказания помощи начинающим педагогам:
 - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса, проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
 - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы:
 - формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
 - формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Организационные основы наставничества.

- 3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по УВР.
- 3.3. Заместитель заведующего по УВР подбирает наставника из педагогов, имеющих:
 - высокий уровень профессиональной подготовки;
 - высокие коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - опыт коррекционно-образовательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.
- 3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях педагогического совета.
- 3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом заведующего с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.
- 3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников ГБДОУ:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения образовательной работы.
- 3.7. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:
 - увольнения наставника;
 - перевода на другую работу молодого специалиста или наставника:
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.
- 3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач педагогом в период наставничества.

4. Права и обязанности педагога – наставника и начинающего педагога.

4.1 Педагог – наставник:

- имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу
- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим
- педагогом; систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.
- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия; демонстрирует мастер-класс;
- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом.

4.2 Начинающий педагог:

- обращается к педагогу наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно образовательной работы с детьми;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования;
- на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просъбе.

5. Контроль за соблюдением положения.

Контроль за соблюдением данного положения осуществляет заведующий Образовательного учреждения и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

Ознакомлены с Положением о наставничестве в ГБДОУ детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга

2.	Truporoby to re	2		
		60eg-116	30082018	1 he -
2	Marchobe C.C.	Cercanillo		College College
3.	Cachapola All	new bocoum	30. 08.20/8	, shell
4.	Marcapula N.B.	600- ub		
5.	Ropuenunde A.B.	men. Boem	80.00.2018	per
6.	Spormus Ao	восиетения	30.08.201P	D
7.	Ocaprys yl. A	banyranus	30.08 LOIP	Q
8.	Thoroba TII. II.	boonuman		o Mich
9.	Thousenessen MA	hour boen.	30.08.18	diff
10.	labounda EA	Coenuraren	30.08.1	p land -
11.	Konomieba S. C.	cuctivato/ PR	30.08-18	Steens
12.	Zumoka y. B.	ery Lyk	30.08.18-	7.54
13.	Toproveroba T.U.	non beenin	. 30.08.18	Though
14.	Vapela O.B.	nous beenum		reope
15.	Kapranoba A B	воспитатель	30.08.18	fact
16.	# proceedence E. B.	Coenerciseus	30.08.18	tol
17.	Banenorino J. M.	Colmercifen	30.08.18	Lay
18.	Apos goba Th	non bocnui	30.0818	Doof
19.	Apparobe Dell.	Coenema ne	30. Of. 18	Allef
20.	Phurpancha S. A	Conutatale	20 08.18	The
21.	Tempoba St. B.	boonum-la		Here!
22.	revegelog H.M.	boon up	80,08.18	Rest
23.	macola U. G.	næg-noegf	30.08.1P	Both
24.	жанесова d. И.	nesah	30. OF 18	Als
25.	Hobiekola A.P	KACTENHULL		Thy
26.	Topramolea 1 J	nobox	30.08.18	Thoms-
27.	/. 1		80.08.18	Keeg
28.	Cago beene So. H. H.		30 08.18	Mr. Call

				5	^	
	29.	Carregoba 4. *	Exercer.	30.08.18.	45	
	30.	Bacywels 40.71	nou. beens	30.08.18	Bacy	
	31.	monypolado	non loc	300818	muy-	
	32.	Rusunober M. B.	Cocurratence	30.08.18	Kueif -	
	33.	MouneBeras U. U.	boaus aren	30.08.18	Mel	
	34.	Canapianes OB	Socurer:	50 08-18	Es D	
	35.	Represende Qui K	Reenes.	30.08 18	frestreet	
11kg 11 € ge.1	36.	Xexuarela flet	nous. Zoan	30.08.18	adjace	
	34	Cereceron 1 C	hoemm	30.0818	Celly	
	38.	Cmahocuus AB	leocueer à	30.0818	Doline	2
	39	Delinente siole AM	n. hoen 3	10.0818	Nauces	
	40	Areacella 4.4.	boincis.	30.08.18	skell-	
	41.	Крюкова Н. И.	borneem.	30.08,48	Spice	
	42.	Mebrenko H. 10.	n boencem.	30.08.18	leat	
	43	Thurspeck to.C.	former.	30.08.18		
	44	Lépulube E. C.	Locnes.	20.08.18	Step 1	
	45.	Thosen C.M.	nous boc.	30.08.18	Top	