

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции

от 10.02.2020

№ 1

Место проведения: кабинет заведующего

Время проведения: 13.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Бадина – Ю.Ю. – заведующий

Заместитель председателя: Авдоничева А.В. – заместитель заведующего по УВР

Члены Комиссии: Козлянинова Е.Г. – член контрактной службы

Курунова Т.Н. – председатель профсоюзного комитета

Еремина Т.В. – воспитатель

Секретарь: Керимова Е.И. – воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с нормативными правовыми документами в области противодействия коррупции.
2. Распределение обязанностей между членами комиссии: секретаря, ответственного лица за оформление информационных материалов на стендах и официальном сайте, ответственного за ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.
3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу председателя комиссии Бадину Ю.Ю.

В своем выступлении она ознакомила членов комиссии с положениями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт - Петербурга»;
- Положением о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга.

2. По второму вопросу выступила Авдоничева А.В. и предложила в соответствии с перечисленными документами распределить обязанности:
Председатель Комиссии: Бадина Ю.Ю.
Заместитель председателя: Авдоничева А.В.
Секретарь: Керимова Е.И.
Ответственное лицо за ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения: Авдоничева А.В.
3. По третьему вопросу выступила Бадина Ю.Ю., которая предложила до 24.01.2020 составить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 5 Московского района Санкт-Петербурга.

РЕШЕНИЕ:

1. Учитывать в работе Комиссии по противодействию коррупции нормативные правовые документы в области антикоррупционной политики.
2. Определить между членами Комиссии в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами и рекомендовать заведующему учреждения.
3. Составить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга на 2020г. и рекомендовать заведующему учреждения.

Председатель комиссии _____  Ю.Ю. Бадина

Секретарь _____  Е.И. Керимова

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции

от 30.09.2020

№ 2

Место проведения: кабинет заведующего

Время проведения: 13.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Бадина – Ю.Ю. – заведующий

Заместитель председателя: Авдоничева А.В. – заместитель заведующего по УВР

Члены Комиссии: Козлянинова Е.Г. – член контрактной службы

Курунова Т.Н. – председатель профсоюзного комитета

Секретарь: Ирзакова Д.М. – воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Изменение состава комиссии по противодействию коррупции с «30» сентября 2020
2. О ходе реализации мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в учреждении.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Бадину Ю.Ю. Она рассказала членам комиссии о том, что в связи с увольнением Керимовой Е.И., необходимо внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции. Бадина Ю.Ю. предложила кандидатуру Ирзаковой Д.М. на освободившееся места в комиссии. Вопросов к выбору кандидатуры Ирзаковой Д.М. у членов комиссии не возникло.

Голосовали: «за» - 4 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Кандидатура Ирзаковой Д.М. принята большинством голосов.

2. По второму вопросу Авдоничева А.В. проинформировала присутствующих о том, что согласно Плану мероприятий, на 2018 – 2022 год по противодействию коррупции должны быть организованы и проведены различные мероприятия с работниками учреждения, направленные на формирование в обществе негативного отношения к коррупции:

- Проведение родительских собраний;
- Проведение общих собраний с работниками учреждения;
- Поступление детей в ГБДОУ.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить кандидатуру Ирзаковой Д.М. Включить ее в состав комиссии по противодействию коррупции. Издать нормативный документ (приказ) об изменении состава комиссии по противодействию коррупции. Разместить приказ на сайте учреждения в течение трех рабочих дней с момента его издания.
2. Принять к сведению мероприятия по исполнению плана работы по противодействию коррупции.
3. Продолжить работу по выполнению плана.

Председатель _____ Ю.Ю. Бадина

Секретарь _____ Д.М. Ирзакова