



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 30.08.2018г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 51 комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга**

2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; другими нормативными правовыми актами, а также Уставом ГБДОУ детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 51).

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, который объединяет всех работников ГБДОУ № 51.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ № 51, а также отчета о результатах самообследования.

3.2. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГБДОУ № 51.

3.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ № 51.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6. Заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ № 51 и коллегиальных органов управления ГБДОУ № 51 по поручениям их деятельности.

3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ № 51, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ № 51 коллегиальными органами управления ГБДОУ № 51.

3.8. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

## **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников ОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников ОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в четыре месяца.

5.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГБДОУ № 51**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами - Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

