


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
Протокол № 3 от «14» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 51
Московского района Санкт-Петербурга
/Бадина Ю.Ю./
Приказ № 09/1 от «15» февраля 2023г



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 51
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2023 – 2027 ГОДЫ**

1. Общие положения

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2027 годы (далее – План мероприятий) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработан на основании:
- федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
 - постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»;
 - плана мероприятий администрации Московского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 25.01.2023 № 100-р.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основные цели Плана мероприятий:
- недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в ГБДОУ.
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.
- 2.2. Задачи:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ;
 - обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ.
- 3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

4. Механизм контроля за реализацией

Плана мероприятий и информированием о ходе его реализации

- 4.1. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим ГБДОУ.
- 4.2. Информация о ходе реализации Плана мероприятий размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

5. Мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	Ежегодно	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГБДОУ	Ежеквартально	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверки в ГБДОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал в течении 2023-2027г.г.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал в течении 2023-2027г.г.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Один раз в полугодие	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике

			коррупционных и иных проявлений
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	Август – сентябрь	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/по запросу	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полугодие	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции			
4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Мероприятия по подготовке и размещению на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информации о реализации антикоррупционной политики	При наличии актуальной информации	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
4.3.	Проведение в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией конкурса творческих работ и (или) иных мероприятий с целью формирования	Декабрь	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике

	нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания		коррупционных и иных проявлений
4.4.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены экспертной группы
4.5.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: -процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.); -процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Ежегодно	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
5.1.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
5.2.	Размещение на информационном стенде ГБДОУ контактных	При наличии актуальной	Старший воспитатель,

	телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику	информации коррупционного поведения	заместитель заведующего по УВР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
5.3.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью			
6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБДОУ	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
6.2.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ	Один раз в полугодие	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.3.	Проведение родительских собраний	Сентябрь/по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты
6.4.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» «Независимая оценка качества образования» с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			

7.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБДОУ	По запросу	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБДОУ			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБДОУ при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672)	В течении 2023-2027 г.г.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, контрактный управляющий
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
9.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в том числе выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в три года	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений