

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБДОУ  
детский сад №51 Московского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад  
№51 Московского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_Ю.Ю.Бадина  
Приказ от 31.08.2022 №31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О программе наставничества**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №51 Московского района Санкт-Петербурга

## Термины и определения

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в Государственном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 51 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставничество** - процесс, технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество освоения ценностей через взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник - группа наставляемых») форме.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Сообщество ДОУ** - сотрудники образовательной организации, родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

**Тандем** - пара «наставник-наставляемый». Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха - только совместными усилиями.

**Родитель/законный представитель** - юридически значимый для наставляемого взрослый, который может быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

### 1. Пояснительная записка.

1.1. Положение о программе наставничества ГБДОУ детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Программа) является организационной основой для внедрения наставничества в ДОУ, определяет форму и содержание Программы.

1.2. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации наставничества, мониторинг и оценку 3 результатов его реализации. Она фиксирует этапы реализации наставничества, роли участников на каждом из них.

1.3. Цель программы - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

1.4. Задачи программы:

- сформировать представление о реализации наставничества применительно к конкретным условиям ДОО;
- осуществлять реализацию кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- осуществлять персонифицированный учет молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проводить внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;
- обеспечивать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

1.5. Программа принимается на заседании Педагогического совета ДОО, утверждается руководителем.

1.6. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОО, утверждается руководителем.

1.7. Администрация ДОО осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом контроля.

## **2. Разработка программы**

2.1. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 3 месяца - 1 учебный год; при необходимости срок может быть продлен и определен запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся ДОО в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных пар/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики ситуации наставничества.

2.2. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с группами «наставник + наставляемый/группа», в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества ДОО при согласовании с родителями/законными представителями несовершеннолетнего.

2.3. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у ДОУ и образовательного пространства Санкт-Петербурга ресурсы.

2.4. Разработка и реализация Программы основывается на принципах «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

### 3. Структура программы

№ п/	Элементы программы	Содержание элементов программы
1	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в ДОУ в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента ДОУ, участники наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон
2	Общие положения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые основания разработки и реализации программы;</li> <li>• порядок принятия программы;</li> <li>• выбранные на данный период формы и виды наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения наставничества</li> </ul>
3	Реализация программы наставничества (согласно этапам)	<p>Перечень форм наставничества, актуальных для ДОУ (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия).</p> <p>Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;</li> <li>- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;</li> <li>- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;</li> <li>- Регулярные встречи наставника и наставляемого;</li> </ul>

№ п/	Элементы программы	Содержание элементов программы
		<p>- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Мероприятия информационно-просветительского характера для сообщества ДООУ и ближайшего социокультурного окружения ДООУ (старт программы) (описание итогового события программы в конце ее реализации)</p>
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию и анализ
5	Приложение	Дорожная карта реализации программы наставничества в ДООУ. Характеристика контингента ДООУ. Форма баз наставничества.

#### **4. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

4.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

4.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

4.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

4.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.