

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №51 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №51
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 г. № 07

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №51
Московского района Санкт-Петербурга
Ю.Ю.Бадина
Приказ от 31.08.2022 г.№31

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №51
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 Московского района Санкт - Петербурга (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ; каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Вопросы и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет занимается решением следующих вопросов и задач:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических и методических объединений.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.2. На заседаниях Педагогического совета ДОУ могут присутствовать работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами коллегиальными органами

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – Общим собранием работников, Советом родителей ДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

7.5. Данное Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ.

7.6. Срок действия данного Положения неограничен.