

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
детский сад №51 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 28.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №51
Московского района Санкт-Петербурга
_____ / Ю.Ю. Бадина
Приказ №15 от 31.03.2023 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ СОВЕТА

РОДИТЕЛЕЙ ГБДОУ детский сад №51
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 30.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период);
- Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями на текущий период);
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Уставом ГБДОУ;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления ГБДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ГБДОУ и принятию локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы ГБДОУ сроком на один год. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый на первом заседании Совета родителей из членов совета родителей. В состав Совета родителей может входить заведующий с правом голоса. Заведующий не может быть избран в качестве председателя Совета родителей. В целях организации деятельности Совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

1.5. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание Совета родителей может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% от общего числа членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

1.6. Совет родителей ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников.

1.7. К компетенции Совета родителей ГБДОУ относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности ГБДОУ;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- привлечение родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися.
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- подготовка и внесение заведующему, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса.
- запросов о получении информации заведующему, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий ГБДОУ.

1.8. Совет родителей принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ОУ.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Секретарь Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы.

2.2. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

2.3. При необходимости, на заседании Совета родителей может присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Совет родителей ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

2.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБДОУ, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут документацию Совета родителей.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего образовательного учреждения и печатью учреждения.

3.5. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

3.6. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами ГБДОУ.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.