



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №51
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.09.2025 г. № 08

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом №51
Московского района Санкт-Петербурга
Ю.Ю.Бадина
Приказ от 01.10.2025 г. №63

С учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ГБДОУ
детского сада №51 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.09.2025 г. №01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости образовательной организации (далее – Положение) разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Положение определяет:

- перечень раскрываемой ГБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ГБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ГБДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ГБДОУ;
- на официальном сайте ГБДОУ <http://51sadik.ru/>
- в официальном паблике Вконтакте <https://vk.com/club215813384>
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания ГБДОУ;
- об учредителе, учредителях ГБДОУ,
- месте нахождения ГБДОУ,
- режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты ГБДОУ;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о структуре и органах управления ГБДОУ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе ГБДОУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность копий следующих документов ГБДОУ в форме электронных копий документов или электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

- устава, в том числе внесенных в него изменений;
- плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии);
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иных документов, которые размещаются, публикуется по решению ГБДОУ и (или) размещение, опубликование которых является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. ГБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

1) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной

переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ГБДОУ, на размещение которой имеется их

письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.5. ГБДОУ обеспечивает открытость информации о зачислении воспитанников в образовательную организацию.

2.5.1. Распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ.

2.5.2. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ, ее структуре, порядку размещения и срокам обновления определяются «Положением об официальном сайте» ГБДОУ.

3. Ответственность ГБДОУ

3.1. ГБДОУ осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. ГБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об обработке персональных данных» ГБДОУ.

3.3. ГБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами ГБДОУ.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.