

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №51
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.09.2025 г. № 08

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом №51
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Ю.Ю.Бадина
Приказ от 01.10.2025 г. №63

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детского сада №51
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.09.2025 г. №01

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- ст. 30 п. 2, ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2022г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014г. № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 18.06.2025г.);
- Локальными актами ГБДОУ;
- Уставом ГБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся ГБДОУ из группы в группу.

2.1. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы ГБДОУ осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. Перевод обучающихся в ГБДОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест осуществляется на основании заключения комиссии ТППК и приказа заведующего.

2.4. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.5. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.6. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок и основания перевода обучающихся ГБДОУ в другое образовательное учреждение.

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

3.1.1. На летний период и (или) период капитального ремонта.

На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществлять перевод обучающихся в ГБДОУ на основании приказа, в том числе в другие ГБДОУ на определенный срок на летний период.

3.1.2. По инициативе родителей (законных представителей)

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6. ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из ГБДОУ не допускается.

8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБДОУ, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа и зачисления обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГБДОУ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.1.3. Прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в приказе учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2. ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3. ГБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности- в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5. ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБДОУ, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

8. Учредитель ГБДОУ и (или) уполномоченный им орган на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций ГБДОУ вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из ГБДОУ, в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней

после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

13. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ГБДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающегося из ГБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление в связи с прекращением деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии производится в соответствии с пунктом 3 данного Порядка.

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего, на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под подпись личное дело, медицинскую карту и сертификат о прививках.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся.

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим и действует бессрочно.

6.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами ГБДОУ.

6.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.