



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 51 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- ст. 12 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения России от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2022г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения детей, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания обучающегося в ГБДОУ.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.4. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

2.7. Прием на обучение в ГБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности обучающегося.

2.9. Зачисление обучающегося в ГБДОУ оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за обучающимся в ГБДОУ в случае:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих обучающемуся посещать ГБДОУ.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление в связи с прекращением деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии производится в соответствии с нормативными актами РФ.

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под подпись личное дело, медицинскую карту и сертификат о прививках.

## **5.Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами ГБДОУ.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.