

ПРИКАЗ

13.01.2026

№ 1/1

**«О рабочей группе по использованию принципов ХАССП,
об ответственном за ведение документации ХАССП»**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и на основе требований стандартов ГОСТ Р ИСО 22000-2007 (ГОСТ Р ИСО 22000-2019) «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции», ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования» (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 51 Московского района Санкт-Петербурга по использованию системы ХАССП в составе:
Координатор – заведующий Бадина Ю.Ю.
Руководитель группы ХАССП – завхоз Дроздова Т.П. – **ответственный за ведение документации ХАССП.**
Технический секретарь – заместитель заведующего по АХЧ Козлянинова Е.Г.
Члены рабочей группы ХАССП:
Контрактный управляющий – Шукшева О.М.
Кладовщик – Дроздова Т.П.
Повар – Аванесова К.И.
Повар – Сафарова А.Н.
2. Рабочей группе ХАССП обеспечивать надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
4. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
 - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки.
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости.
 - координация работы группы.
 - обеспечение выполнения согласованного плана.
 - распределение работы и обязанностей.
 - обеспечение охвата всей области разработки.
5. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:
 - доведение до исполнителей решения группы.

6. Руководителю группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с мониторингом контроля организации питания.
7. Дополнительно включать в Программу проверки:
 - анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жало и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
 - доведение до исполнителей решения группы.
 - критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
8. Данный приказ довести до сведения всех участников группы ХАССП.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 51
Московского района Санкт - Петербурга



Ю.Ю. Бадина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1	Аванесова К.И.	Повар	13.01.26	<i>[Signature]</i>
2	Сафарова А.Н.	Повар	13.01.26	<i>[Signature]</i>
3	Дроздова Т.П.	Кладовщик	13.01.26	<i>[Signature]</i>
4	Козлянинова Е.Г.	Зам. зав. по АХЧ	13.01.26	<i>[Signature]</i>
5	Шукшева О.М.	Контрактный управляющий	13.01.2026	<i>[Signature]</i>